

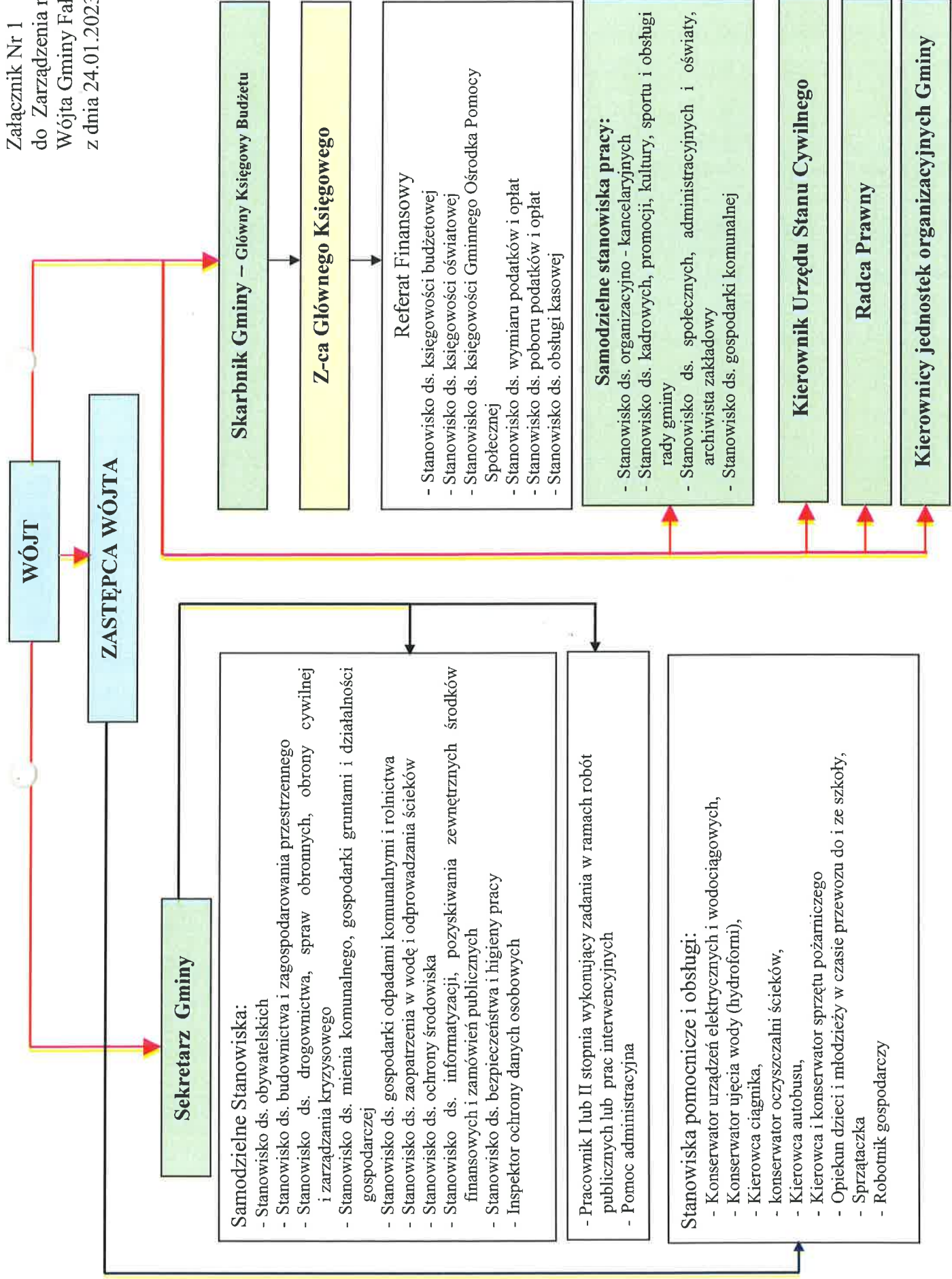
ZARZĄDZENIE NR 9/2023**Wójta Gminy Falków
z dnia 24 stycznia 2023 r.****w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Falkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 5/2020 Wójta Gminy Falków z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Falkowie dokonuje się następujących zmian:

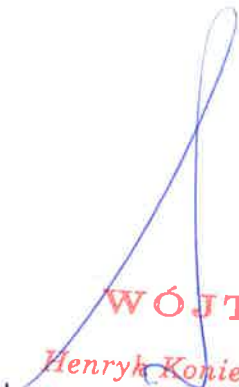
1. W § 6 ust. 1 pkt 3 po literze n) dodaje się literę o) w brzmieniu:
„o) stanowisko ds. gospodarki komunalnej - GK”.
2. W § 19 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w ust. 4 uchyla się pkt 12, 13, 14 i 30;
 - 2) w ust. 5 uchyla się pkt 3, 8, 9 i 48;
 - 3) w ust. 8 uchyla się pkt 2, 6, 7, 8 i 13
 - 4) dodaje się ust. 15 w następującym brzmieniu:
„ 15. Do zadań stanowiska ds. gospodarki komunalnej należy:
 - 1) **sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań z zakresu utrzymania terenów zielonych i utrzymania czystości i porządku z miejscach publicznych;**
 - 2) **organizowanie i kontrolowanie prac osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i staży, tym między innymi:**
 - a) **nadzór na przestrzeganiem czasu pracy i przepisów BHP,**
 - b) **przydział odzieży ochronnej i roboczej;**
 - 3) **nadzorowanie pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w tym pracowników hydroforni i oczyszczalni ścieków;**
 - 4) **organizowanie pracy osób odrabiających wyroki sądowe i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;**
 - 5) **zapewnienie bezpiecznego użytkowania obiektów będących własnością gminy Falków;**
 - 6) **nadzór nad utrzymaniem urządzeń komunalnych związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną między innymi poprzez:**
 - c) **zapewnienie zdolności urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,**
 - d) **zapewnienie zdolności urządzeń kanalizacyjnych do realizacji ciągłości odbioru ścieków komunalnych,**
 - e) **prowadzenie kontroli pracy urządzeń i instalacji w celu utrzymania ich w stałej sprawności oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie ewidencji;**
 - 7) **nadzór na eksploatacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych przyłączonych do budynków komunalnych będących własnością gminy Falków;**
 - 8) **ustalanie warunków technicznych i wydawanie zezwoleń na podłączenie do sieci wodociągowej bądź sieci kanalizacyjnej;**
 - 9) **zamawianie urządzeń, materiałów, wyposażenia i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budynków, urządzeń i instalacji;**
 - 10) **udział w odbiorach inwestycyjnych;**
 - 11) **sporządzanie dokumentu OT dla zakończonej inwestycji i dokonanego zakupu inwestycyjnego oraz niezwłoczne przekazanie tego dokumentu do ewidencji środków trwałych;**
 - 12) **Koordynowanie oraz realizacja inwestycji i prac związanych z funduszami sołeckimi.”**



Wykaz etatów w Urzędzie Gminy w Fałkowie

Lp	stanowiska	Podporządkowanie	Forma zatrudnienia	Liczba etatów
STANOWISKA KIEROWNICZE				
1.	Wójt Gminy	Rada Gminy	Wybór	1
2.	Z-ca Wójta Gminy	Wójt Gminy	powołanie	½
3.	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	½
4.	Skarbnik Gminy, Główny księgowy budżetu	Rada Gminy, Wójt Gminy	Powołanie	1
5.	Z-ca Głównego Księgowego	Wójt Gminy, Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Kierownik USC	Wójt Gminy	Umowa o pracę	½
REFERAT FINANSOWY – stanowiska pracy:				
1.	stanowisko ds. księgowości budżetowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	2
2.	stanowisko ds. księgowości oświatowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
3.	stanowisko ds. księgowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	3/5
4.	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
5.	stanowisko ds. poboru podatków i opłat	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Stanowisko ds. obsługi kasowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:				
1.	Stanowisko ds. spraw obywatelskich	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	½
2.	Stanowisko ds. organizacyjno - kancelaryjnych	Wójt Gminy,	Umowa o pracę	1
3.	stanowisko ds. kadrowych, promocji, kultury, sportu i obsługi rady gminy	Wójt Gminy, Przewodniczący Rady Gminy	Umowa o pracę	1
4.	Stanowisko ds. społecznych, administracyjnych i oświaty, archiwista zakładowy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1

Lp	stanowiska	Podporządkowanie	Forma zatrudnienia	Liczba etatów
7.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę lub staż	2
8.	Sprzątaczką	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
9.	robotnik gospodarczy	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
10.	pomoc administracyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz	Umowa o pracę	1
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik I lub II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych;	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	w zależności od potrzeb


WÓJT
Henryk Konieczny

**Wykaz zastępstw pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Fałkowie**

Stanowisko	Stanowisko pełniące zastępstwo
Wójt	Zastępca Wójta
Zastępca Wójta	Wójt, Sekretarz
Sekretarz	Zastępca Wójta
Skarbnik	Zastępca Głównego Księgowego
Zastępca Głównego Księgowego	Skarbnik
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Stanowisko ds. obsługi kasowej
Stanowisko ds. obsługi kasowej	Stanowisko ds. księgowości budżetowej
Stanowisko ds. księgowości oświatowej	Stanowisko ds. księgowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Stanowisko ds. księgowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Stanowisko ds. księgowości oświatowej
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat
Stanowisko ds. poboru podatków i opłat	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
Urząd Stanu Cywilnego, sprawy obywatelskie	Stanowisko ds. społecznych, administracyjnych i oświaty
Stanowisko ds. społecznych, administracyjnych i oświaty	Urząd Stanu Cywilnego, sprawy obywatelskie
Stanowisko ds. organizacyjno - kancelaryjnych	stanowisko ds. kadrowych, promocji, kultury, sportu i obsługi rady gminy
stanowisko ds. kadrowych, promocji, kultury, sportu i obsługi rady gminy	Stanowisko ds. organizacyjno – kancelaryjnych
Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego
Stanowisko ds. informatyzacji, pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych	Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
Stanowisko ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami i działalności gospodarczej	Stanowisko ds. ochrony środowiska
Stanowisko ds. ochrony środowiska	Stanowisko ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami, i działalności gospodarczej
Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa	Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa
Stanowisko ds. drogownictwa, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Stanowisko ds. gospodarki odpadami i rolnictwa
Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa	Stanowisko ds. drogownictwa, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

WÓJT
Henryk Koniczny